ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел/факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru

ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

П Р И К А З

«31» августа 2026 г. № 121

г. Санкт-Петербург

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ «Кудесница»

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2022 года № 1337, и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р, а также в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и иными нормативными документами о противодействии коррупции, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить методиста Кремневу Марьяну Станиславовну, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Кремневу Марьяну Станиславовну исполнение следующих обязанностей:
   - разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
   - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3. Образовать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ «Кудесница» в составе:
Председатель комиссии:
Аболишина Екатерина Сергеевна, заведующий
Заместитель председателя комиссии:
Григайте Дангира Пранасовна, заведующий хозяйством,
Секретарь комиссии:
Кремнева Марьяна Станиславовна, методист
Члены комиссии:
Гагина Людмила Ивановна, специалист по кадрам,
Михайлова Инна Геннадьевна, специалист по закупкам,
Воронцова Арина Александровна, руководитель структурного подразделения,
Табачкова Евгения Александровна, учитель-логопед, председатель первичной профсоюзной организации
Представители ИОГВ :
Шинкарева Мария Николаевна – заместитель начальника Отдела образования Петроградского района (по согласованию)
Носкова Ирина Владимировна – главный специалист Отдела образования Петроградского района (по согласованию).

4. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников ГБДОУ детского сада «Кудесница» Петроградского района СПб в связи с изменениями кадрового состава в учреждении – в связи с увольнением заместителя председателя комиссии, заместителя заведующего Ивановой Т.А., исключить из состава комиссии и утвердить следующий состав:
Председатель: Кремнева Марьяна Станиславовна, методист
Заместитель председателя: Табачкова Евгения Александровна, учитель-логопед, председатель Первичной профсоюзной организации
Секретарь: Ляшенко Анна Сергеевна, учитель-дефектолог
Члены комиссии:
- Григайте Дангира Пранасовна, заведующий хозяйством
- Отяковская Галина Сергеевна, воспитатель
- Поцелуйко Кадрия Хасаиновна, документовед
- Тихомирова Светлана Борисовна, воспитатель
- Федоренко Юлия Валерьевна, учитель-дефектолог

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год (далее – План) (Приложение № 1).

6. Кремневой М.С. совместно со старшим воспитателем Кутузовой Ю.В.:
   - включить в план воспитательной работы программу антикоррупционного воспитания воспитанников (Срок до 10.09.2026 г.);
   - ознакомить воспитателей и педагогических работников детского сада с темами занятий по антикоррупционному воспитанию;
   - при согласовании планов воспитательной работы педагогов детского сада обратить внимание на обязательное наличие раздела: Антикоррупционное воспитание.
   - разработать методические материалы для рассмотрения элементов антикоррупционной проблематики (Срок до 10.09.2026 г.).

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ГБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ГБДОУ.

10. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

11. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

12. Распределение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

13. Периодически отчитываться перед Общим собранием родителей о получении и расходовании добровольных пожертвований.

14. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ГБДОУ.

15. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Кремневой Марьяне Станиславовне довести приказ до всех работников ГБДОУ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Е.С. Аболишина

Приложение 1
к приказу № 121 от 31.08.2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПБ

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Кудесница» Петроградского района г. Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ). Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ГБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт ГБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ГБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Сентябрь, декабрь, апрель	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ГБДОУ за 2025-2026 учебный год	Август	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ «Кудесница» в целях предупреждения коррупции			
1.	Разработка и принятие внутренних нормативных положений и приказов в области противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	по мере обновления законодательной базы	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующий
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций и трудовых договоров работников дошкольных учреждений	Август - сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников	Октябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение запрета работникам ГБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных и ин
7.	Оборудование в ГБДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и ин
8.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в полгода/по необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений			
1.	Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой в сфере противодействия коррупции	Сентябрь и по мере вступления в силу новых правовых актов	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Организация участия педагогических сотрудников ГБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Сентябрь-октябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 № 8-ФЗ для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ, публичного доклада руководителя ГБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Федерального закона "Об образовании в	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, с изменениями и дополнениями		
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Отдела образования Петроградского района, ГБДОУ «Кудесница» в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ № «Кудесница»	Постоянно	Все члены комиссии
3.	Ведение постоянно действующей рубрики по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии работы по предупреждению коррупционной деятельности в ГБДОУ «Кудесница»	Октябрь, май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, специалист по закупкам
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, специалист по закупкам

Приложение 2
к приказу №121 от 31.08.2026 г.

Ознакомление с нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции:

- Закон Санкт-Петербурга от 29.04.2013 N 252-43 (с изменениями на 10.02.2021) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (принят ЗС СПб 24.04.2013):
- -пункт 2 статья 1 «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 **(с изменениями от 19 сентября, 9 октября 2017 г., 15 января 2020 г.)**, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- -статья 3-1 «Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», размещаются на официальном сайте администрации Петроградского района Санкт-Петербурга и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, которые установлены для размещения на официальных сайтах и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- Статья 275 Трудового кодекса Российской Федерации «Заключение трудового договора с руководителем организации».
- Закон Санкт-Петербурга от 06.06.2013 N 343-59 (ред. от 08.04.2015) «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга».
- Пункт 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации: трудовой договор, может быть расторгнут работодателем в случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если

указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).
- Уголовный кодекс Российской Федерации (ч.3 ст.159, ст.174, 174.1, 201, 204, 204.1, 204.2, 285, 286, 289, 290, 291, 291.1, 292, 304).
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 (ред. от 03.02.2016) «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции».
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении
  Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».
- Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
- Закон Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных документах, содержащих нормы трудового права в Санкт-Петербурге».

Настоящий приказ № 121 от 31.08.26 г. доведен до сведения всех сотрудников под подпись:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Аляутдинова Галия Нябиуловна	воспитатель	
2	Андреева Ирина Александровна	инструктор по физической культуре	
3	Арюгина Мария Алексеевна	воспитатель	
4	Арыхова Мегрибан Садратдиновна	воспитатель	
5	Бажанов Сергей Федорович	уборщик территорий	
6	Байкова Дарья Сергеевна	воспитатель	
7	Баламутова Людмила Николаевна	воспитатель	
8	Бахирева Ольга Олеговна	воспитатель	
9	Бендак Мария Иванона	учитель-дефектолог	
10	Богданова Ольга Вячеславовна	воспитатель	
11	Боровикова Елена Витальевна	помощник воспитателя	
12	Бочоришвили Натела Варламовна	воспитатель	
13	Бурыбина Елена Владимировна	воспитатель	
14	Вирачева Анна Геннадьевна	учитель- логопед	
15	Воронцова Арина Александровна	учитель- логопед	
16	Голованкова Оксана Викторовна	музыкальный руководитель	
17	Гагина Людмила Ивановна	специалист по кадрам	
18	Григайте Дангира	заведующий хозяйством	
19	Гриневич Руслан Борисович	Рабочий КОРЗ	
20	Дунаева Ольга Юрьевна	методист ЛОИ	
21	Иванова Наталья Владимировна	помощник воспитателя	
22	Иванова Татьяна Анатольевна	учитель-логопед	
23	Игнатьева Анна Аркадьевна	специалист по закупкам	
24	Кондратьева Виктория Евгеньевна	воспитатель	
25	Кремешная Людмила Ивановна	помощник воспитателя	
26	Кремнева Марьяна Станиславовна	методист ЛОИ	
27	Кудря Ирина Сергеевна	помощник воспитателя	
28	Куликова Оксана Юрьевна	воспитатель	
29	Кутузова Юлия Викторовна	старший воспитатель	
30	Лаврикова Любовь Анатольевна	воспитатель	
31	Ларионова Ксения Владимировна	учитель-дефектолог ЦС	
32	Леонова Марина Васильевна	специалист по охране труда	
33	Лукоянова Мария Николаевна	учитель-дефектолог	
34	Ляшенко Анна Сергеевна	учитель-дефектолог	
35	Мельникова Алла Сергеевна	помощник воспитателя	
36	Мерчик Инна Валерьевна	музыкальный руководитель	
37	Милюкова Наталия Владимировна	помощник воспитателя	
38	Михайлова Инна Геннадьевна	специалист по закупкам	
39	Морозова Любовь Борисовна	помощник воспитателя	

40	Морозова Ольга Васильевна	помощник воспитателя	
41	Мухина Людмила Ивановна	помощник воспитателя	
42	Овчинникова Татьяна Сергеевна	методист ЛОИ	
43	Оксани Евгений Георгиевич	техник по обслуживанию офисной техники	
44	Орлова Ксения Андреевна	помощник воспитателя	
45	Отяковская Галина Сергеевна	воспитатель	
46	Полозова Елена Анатольевна	учитель-логопед	
47	Поцелуйко Ирина Александровна	уборщик служебных помещений	
48	Поцелуйко Кадрия Хасаиновна	документовед	
49	Ратникова Елена Михайловна	помощник воспитателя	
50	Рудакова Елена Николаевна	воспитатель	
51	Серова Татьяна Александровна	машинист по стирке белья	
52	Соловьева Ирина Сергеевна	помощник воспитателя	
53	Сорокина Елена Анатольевна	педагог -психолог	
54	Сорокина Юлия Александровна	помощник воспитателя ночной	
55	Соянок Никита Сергеевич	системный администратор	
56	Табачкова Евгения Александровна	учитель-логопед	
57	Тихомирова Светлана Борисовна	воспитатель	
58	Ткачева Любовь Олеговна	руководитель ЦС	
59	Троянова Олеся Владимировна	воспитатель	
60	Федоренко Юлия Валерьевна	учитель-дефектолог	
61	Федорова Оксана Игоревна	педагог -психолог	
62	Халько Ирина Александровна	учитель- логопед	
63	Харенко Оксана Владимировна	воспитатель	
64	Хованских Мария Игоревна	воспитатель	
65	Храповицкая Наталья Михайловна	учитель- логопед	
66	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	
67	Чижевская Елена Валерьевна	воспитатель	
68	Шабунина Лариса Александровна	помощник воспитателя	
69	Федотова Ангелина Сергеевна	учитель -логопед	
70	Чернова Екатерина Владимировна	воспитатель	
71			
72			
73			
74			
75			